

LKPPJ

KECAMATAN METRO BARAT

TAHUN 2020



KECAMATAN METRO BARAT

2021

KATA PENGANTAR

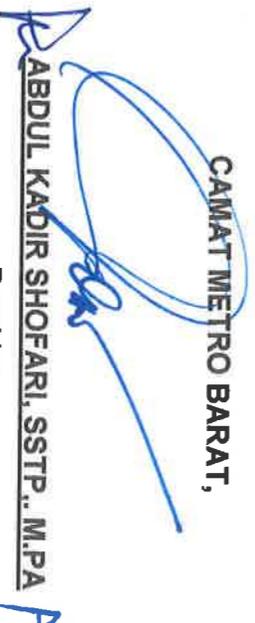
Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan Karunia Nya Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Kecamatan Metro Barat dapat terselesaikan. Laporan ini disusun guna mendukung terselenggaranya Good Governance yang merupakan syarat bagi pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan cita-cita bangsa dan negara.

Untuk mendukung hal tersebut di atas, maka diperlukan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat dan jelas, terukur dan legitimate, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Sebagai pertanggungjawaban penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan pembangunan tahun 2020 pada Kecamatan Metro Barat, maka disusunlah Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah (LKPJ) Kecamatan Metro Barat tahun 2020 untuk mendukung LKPJ akhir tahun anggaran yang nantinya disampaikan oleh kepala daerah kepada DPRD dalam rapat paripurna DPRD paling lambat 3 (tiga) bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Semoga Laporan ini dapat bermanfaat bagi Stakeholder dalam upaya mewujudkan Good Governance melalui komitmen penuh yang saling berinteraksi dengan baik antar Organisasi Perangkat Daerah se Kota Metro.

CAMAT METRO BARAT,


ABDUL KADIR SHOFARI, SSTP., M.PA

Pembina

NIP. 19811219 200012 1 001

BAB I. GAMBARAN UMUM DAERAH

A. Umum

Kecamatan Metro Barat dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 24 Tahun 2016. Susunan struktur organisasi terdiri dari Camat yang saat ini dijabat oleh A BDUL KADIR SHOFARI, SSTP., M.PA., Sekretaris Kecamatan, Kepala Seksi (Kasi) dan Kepala Sub Bagian. Sebagai tindak lanjut dari Perda tersebut di atas, dalam rangka menentukan Tupoksinya telah diatur dengan Peraturan Walikota Metro Nomor 31 Tahun 2016.

Dilihat dari jumlah pegawai, saat ini pegawai yang berstatus PNS berjumlah 17 orang yang terdiri dari :

- Golongan IV/a : 1 orang
- Golongan III/d : 8 orang
- Golongan III/c : 3 orang
- Golongan III/a : 1 orang
- Golongan II/d : 1 orang
- Golongan II/c : 2 orang
- Golongan II/b : 1 orang

Tenaga Kontrak :

- Tenaga kontrak : 6 orang

B. Struktur Organisasi

Susunan struktur organisasi pada Kecamatan Metro Barat saat ini terdiri dari

- 1 (satu) Eselon III. A,
- 5 (lima) Eselon IV.A
- dan 2 (Dua) Eselon IV.B

Sesuai dengan Perda Nomor 26 Tahun 2016 dengan uraian sebagai berikut :

- a. Camat
- b. Sekretariat, terdiri dari :
 - Sekretaris Kecamatan
 - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Seksi Pemerintahan, Ketentraman Umum dan Keteriban Umum.
- d. Seksi Pembangunan.
- e. Seksi Perekonomian.
- f. Seksi Kesejahteraan Rakyat

C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Tugas Pokok Kecamatan :

Melaksanakan Kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang meliputi aspek : rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, penyelenggaraan dan kewenangan lain yang dilimpahkan.

Fungsi Kecamatan :

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan;
- f. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan;
- g. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Kelurahan;
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

BAB II. KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

A. BELANJA TIDAK LANGSUNG.

Pagu Anggaran yang tersedia pada belanja tidak langsung ini sebesar Rp. 4.232.047.840,- yang mana realisasi keuangan dan belanja sampai 31 Desember 2019 mencapai Rp. 3 637 596 709,- (85.95 %).

B. BELANJA LANGSUNG

Pagu anggaran yang tersedia pada Belanja Langsung sebesar Rp. 3.665.782.950,- dengan realisasi keuangan secara keseluruhannya sebesar Rp. 3.627.384.017,- (98.95%).

BAB III. PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

A. PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2020

Program yang telah dilaksanakan berjumlah 7 (Tujuh) program, dengan perincian sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran,
Pada Program ini terdapat 10 (sepuluh) kegiatan :
 - a. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat, dengan output terpenuhinya penyediaan jasa surat menyurat (belanja Perangko, Materai dan bendaposalainya).
 - b. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, dengan output terpenuhinya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik (terbayarnya belanja jasa kantor, listrik dan telepon).
 - c. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan, dengan output terpenuhinya penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan (belanja STNK).
 - d. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor, dengan output tersedianya jasa kebersihan kantor (belanja alat kebersihan kantor dan jasa kebersihan kantor).
 - e. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor, dengan Output Tersedianya Alat Tulis Kantor;
 - f. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, dengan output tersedianya penyediaan barang cetakan dan penggandaan.
 - g. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor, dengan output tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor (belanja alat listrik dan elektronik
 - h. Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman, dengan output terpenuhinya penyediaan makanan dan minuman (belanja makan dan minum harian pegawai dan rapat-rapat).
 - i. Kegiatan Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah, dengan output terlaksananya rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dengan output perjalanan dinas dalam daerah;
 - j. Kegiatan Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi dan Teknis Kegiatan, dengan output tersedianya honorarium PNS/ pengelola kegiatan, honorarium pegawai honorer/tidak tetap (horarium operator SIMDA, dan e-Monev).

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur,
Pada Program ini terdapat 5 (Lima) kegiatan, sebagai berikut :
 - a. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor, dengan output tersedianya perlengkapan gedung kantor (almari Layanan Arsip dan belanja modal pengadaan AC, pengadaan note book, pengadaan meubelair, pengadaan peralatan studio/CCTV);
 - b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, dengan output belanja pemeliharaan gedung dan belanja modal teralis;
 - c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional, dengan output terpeliharanya kendaraan dinas / operasional : belanja perawatan kendaraan bermotor dan jasa servis.
 - d. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor, dengan output terpeliharanya peralatan gedung kantor : belanja pemeliharaan dan peralatan gedung kantor.
 - e. Pemeliharaan Rutin Berkala Peralatan Gedung Kantor kantor.dengan output rehabilitasi sedang/berat rumah jabatan.
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur,
Pada Program ini terdapat 1 (satu) kegiatan :
 - a. Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu. : Seragam PDH.
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan,
Pada Program ini terdapat 2 (dua) kegiatan :
 - a. Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun, dengan output tersusunnya laporan keuangan akhir tahun.
 - b. Kegiatan Penyusunan Rencana Kerja Anggaran SKPD, dengan output penyusunan Rencana Kerja Anggaran SKPD.
5. Program Penataan Kelembagaan Optimalisasi Kinerja, Penataan Sistem dan Mekanisme Kerja,
Pada program ini terdapat 5 (lima) kegiatan :
 - a. Kegiatan Pembinaan Adm. Kelurahan, dengan Output terlaksananya kegiatan pembinaan adm. Kelurahan : belanja makan dan minum kegiatan pembinaan administrasi kelurahan;
 - b. Operasional Kelurahan Mulyojati, dengan output terlaksananya kegiatan rutin operasional Kelurahan Mulyojati;
 - c. Operasional Kelurahan Mulyosari, dengan output terlaksananya kegiatan rutin operasional Kelurahan Mulyosari;
 - d. Operasional Kelurahan Ganjar Agung, dengan output terlaksananya kegiatan rutin operasional Kelurahan Ganjar Agung.

e. Operasional kelurahan Ganjar Asri, dengan output terlaksananya kegiatan rutin operasional Kelurahan Ganjar Asri.

6. Program Peningkatan terhadap kehidupan beragama, sosial kemasyarakatan.

Pada Program ini terdapat 2 (dua) kegiatan :

- a. MTQ Tingkat Kecamatan dengan output tidak terlaksana karena pandemi Covid 19 dan dana dialihkan ke kegiatan lain.
- b. Kegiatan bantuan lomba-lomba di kecamatan dengan output output tidak terlaksana karena pandemi Covid 19 dana dialihkan ke kegiatan lain

7. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan.

Pada Program ini terdapat 10 (sepuluh) kegiatan

1. Peningkatan Rasa Nasionalisme dan Wawasan Kebangsaan Serta Toleransi Terhadap Kehidupan Beragama, Sosial dan Masyarakatn dengan output terlaksananya kegiatan pendampingan masyarakat dalam Pandemi Covid 19, TP PKK dan Hibah sarpras PKK Kecamatan;
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Ganjar Agung dengan output terlaksananya pembangunan Sarpras kelurahan Ganjar Agung;
3. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Ganjar Asri dengan output terlaksananya pembangunan Sarpras kelurahan Ganjar Asri;
4. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Mulyojati dengan output terlaksananya pembangunan Sarpras kelurahan Mulyojati;
5. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Mulyosari dengan output terlaksananya pembangunan Sarpras kelurahan Mulyosari;
6. Gerakan Membangun Bumuh Say Wawai Kelurahan Ganjar Agung dengan output terlaksananya Insentif RT/RW/Keagamaan, PKK Kelurahan, LASQI Kelurahan, bantuan rumah ibadah, dan belanja hibah Kelurahan Ganjar Agung;
7. Gerakan Membangun Bumuh Say Wawai Kelurahan Ganjar Asri dengan output terlaksananya Insentif RT/RW/Keagamaan, PKK Kelurahan, LASQI Kelurahan, bantuan rumah ibadah, dan belanja hibah Kelurahan Ganjar Asri;;
8. Gerakan Membangun Bumuh Say Wawai Kelurahan Mulyojati dengan output terlaksananya Insentif RT/RW/Keagamaan, PKK Kelurahan, LASQI Kelurahan, bantuan rumah ibadah, dan belanja hibah Kelurahan Mulyojati;

9. Gerakan Membangun Bumi Say Wawai Kelurahan Mulyosari dengan output terlaksanannya Insentif RT/RW/Keagamaan, PKK Kelurahan, LASQI Kelurahan, bantuan rumah ibadah, dan belanja hibah Kelurahan Mulyosari;
10. Perencanaan dan pengawasan pembangunan sarpras di Kelurahan dengan output terlaksananya Pengawasan Pembangunan Sarpras Kelurahan.

C. TARGET REALISASI ANGGARAN URUSAN PEMERINTAH DAERAH TAHUN 2020.

Realisasi Anggaran sebagaimana daftar terlampir.

D. PROSES PERENCANAAN

Perencanaan diawali dengan melalui dan menggunakan dasar:

1. RPJMD Kota Metro ;
2. RENSTRA Kecamatan Metro Barat ;
3. RENJA Kecamatan Metro Barat.

E. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

a. Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi dalam mencapai target output maupun target Indikator kinerja utama adalah :

1. Kurangnya personil yang mempunyai keahlian dibidang IT, sehingga mengalami beberapa kesulitan dalam pengelolaan administrasi keuangan yang berbasis elektronik;
2. Masih belum maksimalnya koordinasi antar OPD dalam menjalankan tugas yang bertubungan dengan kewenangan Kecamatan;
3. Masih kurangnya pendukung pelaksanaan pelayanan masyarakat, serta sarana dan prasarana pendukung kegiatan baik kegiatan rutin maupun kegiatan kewilayahan karena terbatasnya jumlah anggaran yang ada;
4. Terdapat beberapa kegiatan yang belum dapat menyerap dana secara maksimal karena Pandemi Covid 19 sehingga anggaran yang tersedia masih ada yang tersisa.

b. Solusi

1. Penambahan personil yang mempunyai latar belakang pendidikan khusus/Programer yang menguasai bidang IT, sehingga dalam melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan dilindungi kecamatan bisa terlaksana dengan cepat dan tepat;
2. Pelaksanaan dan penjabaran tentang kewenangan Kecamatan yang lebih jelas dan lebih dipertegas sehingga Kecamatan dapat berfungsi

secara maksimal;

3. Mengajukan usulan pengadaan sarana prasarana kerja dan tambahan anggaran untuk program dan kegiatan;
4. Masih kurang tepatnya perencanaan keuangan terutama dari gaji pegawai dalam menyikapi adanya Kenaikan Gaji Berkala (KGB), Kenaikan Gaji, Kenaikan Pangkat, dll. Kemudian untuk penyerapan realisasi baik dari segi pencairan keuangan maupun belanja, perlu kerja sama yang baik antara pejabat pengelola keuangan seperti PPTK, Bendahara, PPK, Pengguna Anggaran sehingga penyerapan realisasi tersebut dapat maksimal.

F. PRESTASI

Sehubungan dengan adanya Pandemi Covid 19, kegiatan yang bersifat Ceremony seperti kegiatan HUT RI, HUT Kota Metro, MTQ dan Lomba Lomba diadakan.

BAB IV. PENUTUP

Kinerja Kecamatan Metro Barat secara struktural dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi telah mencapai keberhasilan namun belum optimal, disamping itu tentu ada kekurangan yang disebabkan berbagai permasalahan dan kendala dalam pelaksanaan tugas.

Kecamatan Metro Barat telah berupaya semaksimal mungkin dengan berbagai dukungan dari semua pihak untuk mencapai sasaran program dengan memanfaatkan kekuatan yang ada guna menghadapi kendala untuk mencapai tujuan dan sasaran terutama pada pengelolaan keuangan.

CAPAIAN KINERJA PROGRAM PEMBANGUNAN 2020 KECAMATAN METRO BARAT

No	Indikator Kinerja (Outcome)	Tahun 2020				Penanggungjawab
		Satuan	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6	
1	Persentase Rekomendasi pelayanan yang diberikan di Kecamatan : 1. Register/Dok. KK dan KTP 2. Advis IMB 3. Rekomendasi Nikah 4. IUMK	%	95 95 95 95	71 74 14 56	75 % 78 % 15 % 56 %	Kasi Pemerintahan Kasi Pembangunan Kasi Kesra Kasi Perekonomian
2	Jumlah Kegiatan Sosial, Agama dan kemasyarakatan yang terfasilitasi	Kegiatan	39	37	95 %	Kasi Kesra
3	Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan	Kegiatan	4	97%	99.90%	Kasi Pembangunan
4	Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan melalui ketaatan membayar PBB	%	85	55,26	66 %	Kasi Pemerintahan

CAMAT METRO BARAT,


ABDUL KADIR SHOFARI, SSTP., M.PA

Pembina

NIP. 19811219 200012 1 001

Tabel 7
Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan pada Urusan Pemerintahan, Fungsi Penunjang Administrasi Tahun 2020

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PELAKSANA	KEBIJAKAN	URAIAN PROG/KEG	TARGET	REALISASI (%)	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN	TINJUT REKOMENDASI DPRD
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Urusan, Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Kecamatan Metro Barat		1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	97	NIHIL		
				a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%	100			
				b. Penyediaan Komunikasi, Jasa Sumber Daya	100%	95			
				c. Penyediaan jasa Pemeliharaan dan perizinan	100%	77			
				d. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	100%	100			
				e. Penyediaan Alat Tulis Kantor	100%	100			
				f. Penyediaan Barang Cetak dan	100%	100			
				g. Penyediaan Komponen Instalasi	100%	100			
				h. Penyediaan Makanan dan Minum	100%	100			
				i. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke	100%	94			
				j. Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi dan	100%	96			
				2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	99,8			
				a. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	100%	100			
				b. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	100%	100			
				c. Pengadaan Mebeulair	100%	100			
				d. Pengadaan Peralatan Studio	100%	100			
				e. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	100%	100			
				f. Pemeliharaan Rutin/ berkala Kend. Dinas	100%	99			
				g. Pemeliharaan Rutin /Berkala Peralatan Gedung kantor	100%	100			
				h. Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Jabatan	100%	100			
				3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	100%	100			
				a. Pengadaan Pakaian Khusus Hari – Hari	100%				
				4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	100%	100			
				a. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	100%	100			
				b. Penyusunan RKA SKPD	100%	100			
				5. Program Penataan Kelembagaan, Optimalisasi Kinerja, Penataan Sistem & Mekanisme Kinerja, Perangkat Daerah Agar Lebih Efektif, Efisien dan Akuntabel	100%	99			
				a. Operasional Administrasi Kelurahan	100%	100			
				b. Operasional Kelurahan Mulvojati	100%	99,66			
				c. Operasional Kelurahan Mulyosari	100%	98,41			
				d. Operasional Kelurahan Ganjar Agung	100%	98,8			
				e. Operasional Kelurahan Ganjar Asri	100%	98,63			

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PELAKSANA	KEBIJAKAN	URAIAN PROG/KEG	TARGET	REALISASI (%)	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN	TINJUT REKOMENDASI DPRD	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			Perwali Metro Nomor: 14 thn 2020 tentang pedoman Pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana serta pemberdayaan masyarakat di kelurahan	6. Program Pembinaan Peningkatan terhadap kehidupan beragama sosial	100%	-	Refocusing Anggaran			
				a. Pelaksanaan MTQ Tingkat Kecamatan	100%	-				
				b. Bantuan Lomba-lomba di Kecamatan	100%	-				
				7: Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan	100%	99,18				
				a. Peningkatan rasa Nasionalisme dan wawasan Kebangsaan serta toleransi terhadap kehidupan beragama, sosial, Kemasyarakatan	100%	92				
				b. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Ganiar Agung	100%	100				
				c. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Ganiar Asri	100%	100				
				d. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Mulvoiati	100%	100				
				e. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Mulvosari	100%	100				
				f. Gerakan Membangun Bumi Sai Wawai Kelurahan Ganiar Agung	100%	98				
				g. Gerakan Membangun Bumi Sai Wawai Kelurahan Ganiar Asri	100%	99				
				i. Gerakan Membangun Bumi Sai Wawai Kelurahan Mulvoiati	100%	100				
				h. Gerakan Membangun Bumi Sai Wawai Kelurahan Mulvosari	100%	98				
			i. Perencanaan dan Pengawasan Pembangunan Sarpras Kelurahan	100%	100					

Metro, Januari 2021

CAMAT METRO BARAT,



ABDUL KADIR SHOFARI, SSTP., M.PA

Pembina

NIP. 19811219 200012 1 001

1	2	3	4	5	6
5.	Program Penataan Kelembagaan, Optimalisasi Kinerja, Penataan Sistem & Mekanisme Kinerja Perangkat Daerah Agar Lebih Efektif, Efisien dan Akuntabel	322.748.700	319.539.849	12 Bulan	99,00577415
a.	Operasional Administrasi Kelurahan	37.600.000	37.600.000	12 Bulan	100
b.	Operasional Kelurahan Mujoyati	70.659.900	70.424.567	12 Bulan	99,66
c.	Operasional Kelurahan Mujosari	70.659.900	69.539.334	12 Bulan	98,41
d.	Operasional Kelurahan Ganjar Agung	71.051.600	70.198.824	12 Bulan	98,8
e.	Operasional Kelurahan Ganjar Asri	72.777.400	71.780.124	12 Bulan	98,63
6.	Program Pembinaan Peningkatan terhadap kehidupan beragama sosial kemasyarakatan	-	-	12 Bulan	0
a.	Peleksanaan MTQ Tingkat Kecamatan	-	-	12 Bulan	0
b.	Bantuan Lomba-lomba di Kecamatan	-	-	12 Bulan	0
7.	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan	2.697.009.750	2.674.788.000	12 Bulan	99,18
a.	Peningkatan rasa Nasionalisme dan wawasan kebangsaan serta toleransi terhadap kehidupan beragama sosial, Kemasyarakatan	40.442.200	37.042.200	12 Bulan	91,59
b.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Ganjar Agung	350.000.000	349.550.000	12 Bulan	99,87
c.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Ganjar Asri	350.000.000	350.000.000	12 Bulan	100
d.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Mujoyati	350.000.000	349.967.600	12 Bulan	99,99
e.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Mujosari	350.000.000	349.160.000	12 Bulan	99,76
f.	Gerakan Membangun Bumi Sai Wawai Kelurahan Ganjar Agung	331.392.100	324.074.900	12 Bulan	97,79
g.	Gerakan Membangun Bumi Sai Wawai Kelurahan Ganjar Asri	397.311.350	393.376.200	12 Bulan	99,01
	Gerakan Membangun Bumi Sai Wawai Kelurahan Mujoyati	280.454.000	279.260.100	12 Bulan	99,574
h.	Gerakan Membangun Bumi Sai Wawai Kelurahan Mujosari	214.792.900	209.739.800	12 Bulan	97,64
i.	Perencanaan dan Pengawasan Pembangunan Sarpras Kelurahan	32.617.200	32.617.200	12 Bulan	100

Metro, Januari 2020
CAMAT METRO BARAT


ABDUL KADIR SHOFARI., SSTP., M.PA
Pembina TK- I
NIP. 19811219 200012 1 001